

Le Portail Famille



Guide d'utilisation



SOMMAIRE

Préambule

- 1) Comment s'inscrire sur le portail famille?**
- 2) Comment se connecter au portail famille?**
- 3) Étape 1 : Je déclare mon quotient familial**
- 4) Étape 2 : Je complète la fiche sanitaire de mon(es) enfant(s)**
- 5) Étape 3 : J'effectue la pré-inscription aux activités**
- 6) Comment réserver et/ou annuler le créneau d'une activité ?**
- 7) Comment effectuer une réservation à l'année, sur une période ou certains jours ?**
- 8) Comment je visualise mes demandes de pré-inscription ?**
- 9) Comment je règle mes factures ?**
- 10) Comment nous contacter ?**

PRÉAMBULE

➤ QU'EST CE QUE LE PORTAIL FAMILLE ?

C'est un outil réservé aux familles utilisatrices des services enfance et jeunesse de la commune. Elles bénéficient d'un compte personnalisé sécurisé sur lequel elles peuvent :

- ◆ Gérer les informations de leur compte
- ◆ Consulter et payer leurs factures
- ◆ S'inscrire et réserver les différentes activités

➤ POURQUOI CE PORTAIL ?

Les citoyens sont de plus en plus demandeurs de démarches administratives dématérialisées. Ce portail s'inscrit dans une logique de modernisation des services et vise à offrir plus d'autonomie aux familles en facilitant leur quotidien. Les démarches administratives peuvent être réalisées de chez soi, 24h/24, 7j/7.

➤ COMMENT SE PASSE LA FACTURATION ?

En début de mois, le service comptabilise les présences/absences du ou des enfant(s) et établit la facture qui sera disponible dans votre espace personnalisé.

Les familles pourront payer par carte bancaire avec l'adhésion au paiement en ligne, ou être en prélèvement (prendre contact avec les services pour cette démarche).

➤ QUELS SONT LES AVANTAGES ?

Fini les dossiers au format papier. Les informations des familles et des enfants seront conservées durant toute la scolarité, dans le respect des normes en vigueur (RGPD). Les familles peuvent transmettre les documents nécessaires via le portail et recevoir leurs factures.

Pour la collectivité, cet outil doit permettre une gestion optimisée des services avec un meilleur suivi des inscriptions, des changements de situation, de la facturation...

1) Comment s' INSCRIRE sur le portail famille ?

Contactez le pôle éducatif au 03.20.44.01.78 ou par mail à periscolaire@haubourdin.fr pour connaître votre **numéro** et **nom de dossier**. (Ces informations apparaissent sur le récépissé de pré-inscription scolaire, si vous venez d'effectuer la démarche de pré-inscription scolaire.)

Connectez-vous sur le site internet de la ville d'Haubourdin : <https://www.haubourdin.fr/>

Cliquez sur l'icône « **PORTAIL FAMILLE** »



Sur la page d'accueil, allez vous **inscrire** en cliquant sur l'icône « **INSCRIVEZ-VOUS** »



Complétez les informations demandées et validez. Vous allez recevoir un mail contenant un lien sur lequel vous devez cliquer pour valider votre inscription.

2) Comment se CONNECTER au portail famille ?

Une fois l'inscription validée, vous pourrez vous connecter avec le nom d'utilisateur et le mot de passe que vous avez créé lors de votre inscription.

Le formulaire de connexion est sur un fond gris foncé. Le titre "CONNECTEZ-VOUS" est en lettres capitales blanches. Il y a deux champs de saisie : "Nom d'utilisateur *" avec un pictogramme d'identité et "Mot de passe *" avec un pictogramme de cadenas. En dessous, un bouton orange contient le texte "SE CONNECTER". À la base, il y a une case à cocher "Se rappeler de moi" et un lien "Mot de passe oublié ?".

3) ÉTAPE 1 : Je déclare mon quotient familial



1. Allez dans l'onglet « **MON DOSSIER** »
et cliquez sur « **Déclarer mon quotient** »

Le calcul du quotient familial permet d'obtenir des tarifs aux activités municipales (activités périscolaires et extrascolaires), déterminés en fonction Quotient Caf et de la composition de la famille.
Votre demande de calcul de quotient familial en ligne est simplifiée grâce à la télétransmission automatique de vos données CAF. Pour ce faire, saisissez votre numéro allocataire et votre code postal. Si besoin, un tutoriel est disponible dans les documents à télécharger.
Si vous ne souhaitez pas transmettre votre numéro allocataire, le tarif maximal sera appliqué.



2. Cliquez sur « **DÉCLARER** »
et suivre les différentes étapes.

✓ Demande enregistrée avec succès.

DÉCLARER MES RESSOURCES/QUOTIENT FAMILIAL

Le calcul du quotient familial permet d'obtenir des tarifs aux activités municipales (activités périscolaires et extrascolaires), déterminés en fonction Quotient Caf et de la composition de la famille.
Votre demande de calcul de quotient familial en ligne est simplifiée grâce à la télétransmission automatique de vos données CAF. Pour ce faire, saisissez votre numéro allocataire et votre code postal. Si besoin, un tutoriel est disponible dans les documents à télécharger.
Si vous ne souhaitez pas transmettre votre numéro allocataire, le tarif maximal sera appliqué.



Votre demande a été envoyée. Elle est **EN COURS DE VALIDATION** (Vérification des données par le service).

La demande est ensuite validée ou refusée par le service.

4) ÉTAPE 2 : Je complète la fiche sanitaire de mon(es) enfant(s)

PORTAIL FAMILLE HAUBOURDIN



1. Allez dans l'onglet « **MON DOSSIER** »

et cliquez sur « **Consulter mon dossier et mes démarches** »

2. Cliquez sur l'enfant concerné

3. Cliquez sur **MODIFIER** (en bas de la page), complétez les informations puis cliquez sur « **ENREGISTRER** ».

La fiche sanitaire peut être modifiée à tout moment.

FICHE SANITAIRE

REGIME ALIMENTAIRE

Menu standard

Menu de substitution

Panier repas

ASSURANCE

Nom de l'assurance scolaire/périscolaire :

Adresse de l'assurance :

Numéro de contrat :

PERSONNE HABILITEE A RECUPERER L'ENFANT

J'autorise mon enfant à repartir seul

Nom-Téléphone de la personne autorisée 1 :

Nom-Téléphone de la personne autorisée 2 :

Nom-Téléphone de la personne autorisée 3 :

PERSONNE A CONTACTER EN CAS D URGENCE

Nom-Téléphone personne a contacter 1 :

Nom-Téléphone personne a contacter 2 :

Nom-Téléphone personne a contacter 3 :

INFORMATIONS MÉDICALES

Médecin traitant :

Téléphone du médecin traitant :

Vaccins à jour

L'enfant bénéficie d'un PAI

Mon enfant présente un handicap

Reconnaissance M.D.P.H

Allergies médicalement reconnues :

Autres renseignements :

Recommandation des parents (lunettes...) :

← ANNULER

ENREGISTRER

CONSENTEMENTS ET DROITS D'ACCÈS

Droit à l'image ?

MODIFIER

Cette étape est à effectuer pour chaque enfant.

5) ÉTAPE 3 : J'effectue la pré-inscription aux activités



INSCRIPTION

- ▶ [Visualiser les activités de mes enfants](#)
- ▶ [Inscrire les enfants à de nouvelles activités](#)

1. Allez dans l'onglet « **INSCRIPTION** » et cliquez sur « Inscrire les enfants à de nouvelles activités »

Pour information

À ce stade, l'activité : « Accueil de loisirs » ne peut être modifiée car nous sommes déclarés en Accueil Collectifs de Mineurs auprès de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale. Les activités périscolaires et extrascolaires sont nommées ainsi.

Voir toutes mes inscriptions

Accueil de loisirs

INSCRIPTIONS > Accueil de loisirs

LES INSCRIPTIONS DE MES ENFANTS

Tous les enfants

Candice VERHELLE

Rayane HAMLILI

> ACCUEIL DE LOISIRS 3 inscriptions/demandes

2. Cliquez sur Accueil de loisirs puis sélectionnez l'enfant concerné

ACCUEIL DE LOISIRS

Seules les activités en cours ou futures, correspondant à la tranche d'âge de votre enfant, sont affichées dans le formulaire d'inscription.

SAISIE D'UNE DEMANDE D'INSCRIPTION

Les champs obligatoires sont précédés d'un astérisque (*).

Type d'Activité : Pauses Méridiennes

Activité* : Pauses Méridiennes du 04/09/2023 au 31/08/2024

Date d'entrée souhaitée* : 4 Septembre 2023

Justificatif de domicile de moins de 3 mois : [Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

Cette pièce sera obligatoire pour finaliser votre inscription

Montant : Pauses Méridiennes 7.00€

ENREGISTRER

3. Renseignez les champs demandés

4. Joindre le(s) justificatif(s) demandé(s)

5. Cliquez sur **ENREGISTRER**

ATTENTION Cette action est à répéter pour chaque enfant.

Votre demande a été envoyée et est en attente de validation par le service concerné. Une fois votre demande validée, vous pourrez effectuer vos réservations/annulations sur le portail.

7) Comment effectuer une réservation à l'année, sur une période ou certains jours ?

1. Cliquez sur **MODIFIER**

Candice : Mars 2023 < > MENSUEL QUINZAINE SEMAINE ✎ MODIFIER

Coût de la période : 79.05€

Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Accueils																															
Accueil du Matin																															
Accueil du Soir																															
Pauses Méridiennes Cette activité est modifiable à partir du 03/04/2023 - [15 Pauses Méridiennes : 79.05€]																															
	★	★			★			★	★			★	★			★	★			★	★			★			★			★	★

2. Cliquez sur sur **MODIFICATION AVANCEE**

Candice : Mars 2023 < > MENSUEL QUINZAINE SEMAINE

Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Accueils																															
Accueil du Matin <input type="checkbox"/>																															
Accueil du Soir <input type="checkbox"/>																															
Pauses Méridiennes Cette activité est modifiable à partir du 03/04/2023 - [15 Pauses Méridiennes : 79.05€]																															
	★	★			★			★	★			★	★			★	★			★	★			★			★			★	★

3. Complétez les champs demandés :

SAISIE D'UNE SEMAINE TYPE

Les champs obligatoires sont précédés d'un astérisque (*).

Activité* :

Personnes concernées* :
 Candice

Du* :

Réservation possible du 03/04/2023

Au* :

au 07/07/2023

Périodicité* :

Semaine* :
 Lundi Mardi Jeudi Vendredi

Dans la périodicité, vous avez la possibilité de choisir :

- Toutes les semaines
- Semaines paires ou impaires
- Mois pairs ou impairs

4. Puis cliquez sur **ENREGISTRER**

8) Comment je visualise mes demandes de pré-inscription ?

1. Allez dans l'onglet « **INSCRIPTION** » et cliquez sur « **Visualiser les activités de mes enfants** »



2. En bas de l'écran, vous pourrez visualiser vos différentes demandes de pré-inscription en attente d'être validé par le Pôle éducatif, en cliquant sur l'icône ➤ .

DEMANDE D'INSCRIPTION

 Pour effectuer une nouvelle inscription, choisissez le type d'activité puis la personne.

Activité* :

Accueil de loisirs ▼

Personne* :

Candice ▼

INSCRIRE

▼ ACCUEIL DE LOISIRS

3 inscriptions/demandes

> Accueils

> Dossier familial - 2022/2023

> Pauses Méridiennes

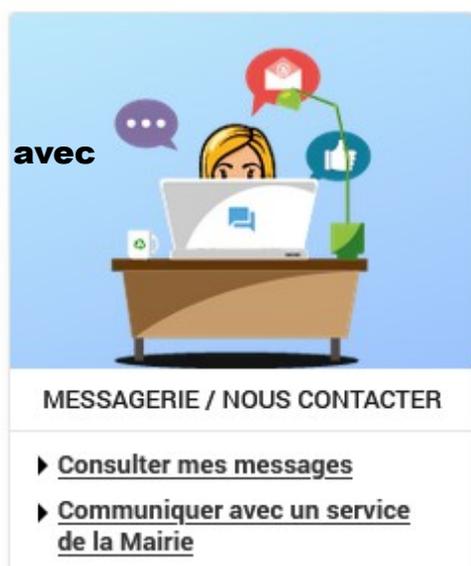
9) Comment je règle mes factures ?



1. Allez dans l'onglet « **FACTURATION** » et cliquez sur « **Payer mes factures** »

2. Suivez les instructions jusqu'à validation du paiement. Un mail de confirmation vous sera envoyée

10) Comment nous contactez ?



1. Allez dans l'onglet « **MESSAGERIE/NOUS CONTACTER** » et cliquez sur **Communiquer**

un service de la mairie

2. Complétez les champs

3. Cliquez sur **ENVOYER**

▶ MESSAGERIE > Envoyer un message

NOUS ENVOYER UN MESSAGE

MESSAGE

Les champs obligatoires sont précédés d'un astérisque (*).

Service* :
Activités Municipales

Thème* :
Absences/Présences non prévues

Objet* :

Message* :

1er pièce jointe :
Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
Taille maximum : 4 Mo

2ème pièce jointe :
Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
Taille maximum : 4 Mo

3ème pièce jointe :
Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
Taille maximum : 4 Mo

Confirmation par email

▶ ENVOYER